UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 987/UBND- KT V/V triển khai thực hiện mức lương cơ sở theo Nghị định 161/2026/NĐ-CP và Nghị định 162/2026/NĐ-CP	*Đại Đồng, ngày 30 tháng 6 năm 2026*

Kính gửi:

- Cơ quan, đơn vị dự toán thuộc UBND xã Đại Đồng;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 6546/SNV-CCVC ngày 29/6/2026 của Sở nội vụ tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện mức lương cơ sở và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP và Nghị định số 162/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về việc điều chỉnh mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; nhằm bảo đảm việc thực hiện chế độ tiền lương, các khoản phụ cấp và các chế độ có liên quan đúng quy định của pháp luật.

Để triển khai thực hiện mức lương cơ sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương; điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã già yếu đã nghỉ việc bảo đảm kịp thời, đúng chế độ, chính sách theo đúng quy định của pháp luật, tránh sai, nhầm, thiếu sót, bảo đảm quyền lợi của các đối tượng được hưởng lương, phụ cấp, hoạt động phí theo quy định tại Nghị định số 161/2026/NĐ-CP, Nghị định số 162/2026/NĐ-CP, Thông tư số 12/2026/TT-BNV, Thông tư số 13/2026/TT-BNV, UBND xã Đại Đồng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng, ngành thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện mức lương cơ sở **2.530.000 đồng/tháng** kể từ thời điểm có hiệu lực theo quy định của cấp có thẩm quyền ngày 01/07/2026.

2. Rà soát toàn bộ các nội dung chi liên quan đến tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương và các chế độ khác được tính theo mức lương cơ sở; kịp thời điều chỉnh, cập nhật để bảo đảm đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng quy định hiện hành.

3. Cách tính mức lương, phụ cấp và hoạt động phí thực hiện mức lương cơ sở

* Các cơ quan, đơn vị, phòng, ngành lập danh sách đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp, hoạt động phí tính đến ngày 01/7/2026; tính toán, tổng hợp mức lương, mức phụ cấp các loại, mức tiền của hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có),

mức hoạt động phí đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp, hoạt động phí theo mức lương cơ sở 2.530.000 đồng/tháng kể từ ngày 01/7/2026 theo quy định tại Nghị định số 161/2026/NĐ-CP, Thông tư số 13/2026/TT-BNV; thựchiện điều chỉnh lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội và trợ cấp hàng tháng theo Nghị định 162/2026/NĐ-CP;

* Cách tính điều chỉnh mức hỗ trợ hằng tháng

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 12/2026/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Đối với các cơ quan, đơn vị, phòng, ngành:

a) Thực hiện nghiên cứu các quy định tại Nghị định số 161/2026/NĐ-CP, Nghị định số 162/2026/NĐ-CP, Thông tư số 12/2026/TT-BNV, Thông tư số 13/2026/TT-BNV, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh có liên quan và nội dung hướng dẫn của Sở nội vụ; tổ chức phổ biến, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, cụ thể, chi tiết đến cán bộ, công chức, viên chức…

b) Rà soát, kiểm tra các đối tượng hưởng lương, phụ cấp, hoạt động phí từ nguồn kinh phí thuộc ngân sách nhà nước và nguồn thu sự nghiệp theo quy định của pháp luật tính đến ngày 30/6/2026.

c) Lập hồ sơ thẩm định nhu cầu, nguồn kinh phí chi trả tiền lương, phụ cấp, hoạt động phí:

- Văn bản báo cáo của cơ quan, đơn vị, phòng, ngành tổng hợp quỹ tiền lương, phụ cấp, hoạt động phí thực hiện mức lương cơ sở theo quy định tại Nghị định số 161/2026/NĐ-CP và điều chỉnh mức trợ cấp hằng tháng theo Nghị định số 162/2026/NĐ-CP.

- Danh sách bảng thanh toán tiền lương tháng 6/2026, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, phòng, ngành và Kho bạc nhà nước.

- Báo cáo nhu cầu, dự kiến nguồn kinh phí chi trả tiền lương, phụ cấp, hoạt động phí do thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng theo quy định *(Chi tiết có các biểu mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 gửi kèm theo)*.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ gửi về UBND xã Đại Đồng qua Phòng Kinh tế xã để tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính thẩm định.

đ) Chủ động phối hợp với bộ phận tài chính - kế toán xã tổng hợp nhu cầu, nguồn kinh phí thực hiện trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định giao bổ sung kinh phí do thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở và thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 161/2026/NĐCP và điều chỉnh mức hưởng trợ cấp hằng tháng theo quy định tại Nghị định số 162/2026/NĐ-CP theo hướng dẫn tại Thông tư số 66/2026/TT-BTC cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

e) Thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

UBND xã Đại Đồng yêu cầu cơ quan, đơn vị, phòng, ngành khẩn trương triển khai thực hiện; rà soát, kiểm tra, tính toán, tổng hợp số liệu đầy đủ, chính xác theo đúng quy định và gửi Phòng Kinh tế **chậm nhất ngày 03/7/2026 (thứ 6)** để tổng hợp báo cáo *(quá thời gian trên cơ quan, đơn vị, phòng, ngành chậm muộn tự chịu trách nhiệm)*. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, phòng, ngành kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế xã để nghiên cứu, hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Lưu: VT./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Văn Chương